



Fondettes, le 22 décembre 2021

## DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI

### POLE DES RESSOURCES HUMAINES ET COMPETENCES

Groupement Ressources Humaines  
Service RH-Personnels Permanents

Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle prévention et organisation des secours, groupement opérations et prospectives, service gestion des secours :

### **1 agent des cadres d'emplois des adjoints administratifs territoriaux, des adjoints techniques territoriaux, des agents de maîtrise ou des sapeurs et caporaux de SPP pour exercer l'emploi d'opérateur de salle opérationnelle, à compter du 1<sup>er</sup> mars 2022**

Sous l'autorité du chef du service gestion des secours, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes :

- Être garant de l'application de la doctrine opérationnelle ainsi que de l'image et de la qualité du service public de secours
- Réceptionner les demandes de secours :
  - Réceptionner les appels sur les faisceaux 18 et 112 et collecter les renseignements nécessaires à la saisie de l'alerte
  - Evaluer la nature de la demande et le degré de gravité par un interrogatoire bref et précis
  - Conseiller le requérant dans les actions à mener
  - Réorienter vers les services concernés les appels ne relevant pas de son domaine de compétence
- Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système :
  - Déclencher les secours adaptés à la demande et au lieu en utilisant le logiciel d'alerte et dans le respect des différents protocoles établis et notes de service
  - Vérifier la pertinence des moyens proposés par le système
  - Alerter les services impliqués en fonction de la nature des sinistres
  - Participer à l'alerte de la chaîne de commandement
  - Transférer au SAMU (CRRRA 15) les appels sanitaires
  - Réaliser une synthèse de l'appel et transférer au chef de salle opérationnelle tout appel hors protocole nécessitant une prise de décision
  - Rendre compte au chef de salle opérationnelle
- Gérer et suivre les interventions sapeurs-pompiers :
  - Contrôler le bon déroulement des actions informatiques liées à l'envoi d'alerte, la prise en compte de l'alerte par les intervenants et la cohérence d'armement des moyens engagés
  - Assurer la veille des réseaux radio
  - Engager des moyens complémentaires ou de substitution si nécessaire
  - Prendre en compte les actions liées au déroulement chronologique de l'intervention
  - Assister les intervenants dans la prise en compte de la nature et de l'adresse d'intervention
  - Renseigner les messages de la chaîne de commandement
  - Rendre compte au chef de salle opérationnelle
  - Déclencher les renforts et proposer l'engagement de renfort au chef de salle opérationnelle
  - Répondre aux demandes des autres CODIS
  - Traiter les demandes particulières du chef de salle opérationnelle, des officiers de la chaîne de commandement, des agents du service de la gestion des secours, de l'agent du service coordination administrative et technique, des techniciens informatiques
- Contrôler les outils mis à disposition et appliquer les procédures de remise en service :

- Assurer une veille du bon fonctionnement des outils téléphoniques, radios et informatiques et des différentes alarmes informatiques du système d'alerte
- Evaluer le niveau d'incidence de chaque alarme de dysfonctionnement et effectuer les actions adaptées à chaque alarme
- Appliquer les procédures d'utilisation des modes dégradés
- Assurer la maintenance de niveau 1 des outils informatiques, téléphoniques et radio
- Rendre compte au chef de salle opérationnelle, au service gestion des secours et aux techniciens informatiques
- Assister la chaîne de commandement lors de l'activation de la salle CODIS renforcé
  - Assister la chaîne de commandement dans l'exécution des actions opérationnelles
  - Mettre à disposition les menus informatiques en fonction de la demande exprimée par la chaîne de commandement
  - Renseigner les messages de la chaîne de commandement et gérer les appels téléphoniques de la salle officier CODIS
  - Assurer la veille du canal dédié au commandement
- Mettre à jour les bases de données
  - Mettre à jour les fichiers du logiciel d'alerte et les différents documents liés à la gestion opérationnelle
  - Réaliser des documents informatiques liés à la gestion du CTA-CODIS
- Maintenir ses acquis et mettre à jour ses connaissances
  - Participer aux FMPA trimestrielles
  - Participer aux FMPA quotidiennes
- Présenter le CETRA aux agents d'autres services
  - Présenter le CETRA aux personnels d'autres services en visite ou en immersion sur la plateforme
- Participer à l'élaboration et au déploiement du projet NexSIS
  - Participer à des groupes de travail
  - Réaliser des missions spécifiques sur le temps de SHR
  - Participer aux actions de formations et de communication associées
- Participer à des groupes de travail de niveau départemental

#### **QUALITES ET COMPETENCES REQUISES**

- Savoirs : bonnes connaissances informatiques et maîtrise de l'outil informatique, formation d'opérateur de salle opérationnelle souhaitée (à acquérir si non détenue), notions d'anglais et d'espagnol appréciées
- Savoir-faire : sens des relations humaines, sens de l'écoute et de la synthèse, qualités d'organisation et de communication, capacités d'adaptation aux personnes et aux situations, sens du travail en équipe, aptitude à acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation de l'outil informatique d'alerte
- Savoir-être : capacité de remise en question, qualités relationnelles, sens des responsabilités, de la rigueur et de la méthode, autonomie, disponibilité et adaptabilité, calme et réactivité, sens du compte rendu

#### **AFFECTATION**

- CETRA, Saint-Avertin

#### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Emploi permanent à temps complet
- Régime de travail en vigueur au SDIS 37

#### **ELEMENTS DE REMUNERATION**

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire (SPP ou RIFSEEP sur la base d'un emploi du groupe de fonctions C1) en vigueur au SDIS 37

#### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Postes à pourvoir à compter du **1<sup>er</sup> mars 2022**
- Date limite de dépôt de candidature : **21 janvier 2022**

Les candidatures motivées, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être adressées à madame la Présidente du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Indre-et-Loire, service des ressources humaines – gestion des personnels permanents - ZA La Haute Limouillère - Route de Saint-Roch - 37230 FONDETTES.

Tous renseignements complémentaires, et notamment la fiche de poste, peuvent être obtenus auprès du Commandant Benjamin SAUVAGE, chef du service gestion des secours (02 47 25 70 15) ou du secrétariat du CETRA (02 47 25 70 24).

P/Le directeur départemental,  
absent et par délégation  
Le directeur départemental adjoint,

***Signé***

**Colonel Ludovic POIRIER**