



Fondettes, le 2 novembre 2021

DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI

POLE DES RESSOURCES HUMAINES ET COMPETENCES

Groupement Ressources Humaines
Service RH-Personnels Permanents

Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au **pôle soutien technique et logistique – groupement logistique équipement et matériel – service logistique** :

**1 agent du cadre d'emplois des techniciens territoriaux
(fonction publique territoriale – filière technique – catégorie B)
pour assurer les fonctions de chef du service logistique,
à compter du 1^{er} janvier 2022.**

Sous l'autorité du chef du groupement logistique équipement et matériel, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes :

- Assurer la gestion du service notamment par le suivi des budgets délégués (mobiliers, fournitures, entretien des locaux et espaces verts, gestion des carburants) :
 - suivi des budgets délégués des mobiliers de bureau, matériels d'espaces verts, mobiliers techniques et équipement des postes de travail
 - suivi des budgets délégués dans l'entretien et le nettoyage du parc immobilier et des espaces verts du SDIS
 - suivi des budgets délégués dans les équipements, prestations (carburants, péages autoroutiers) et matériels divers (fournitures de bureau, produits d'entretien).
 - assurer dans ces domaines la fonction d'acheteur public : recensement des besoins, élaboration des cahiers des charges, demandes de devis, rédaction et suivi des commandes, élaborer les rapports d'analyse
 - gérer les cartes carburants et péages autoroutiers
 - gérer les prestations de nettoyage et d'entretien des espaces verts (externalisées)
- Proposer les différents programmes d'équipements :
 - recenser les besoins d'équipements, prestations et matériels divers
 - participer à la rédaction des programmes d'équipements relevant du service et aux propositions budgétaires subséquentes
 - participer, le cas échéant, aux groupes de travail mis en place dans le cadre du fonctionnement interne du groupement ou du SDIS
- Gérer techniquement et suivre le parc des matériels logistiques, espaces verts et des mobiliers :
 - superviser la réception et le contrôle des livraisons des matériels, la ventilation des matériels dans les centres, les déménagements éventuels
 - gérer les matériels dans les différents sites du SDIS
 - superviser et gérer les demandes web-services relevant de son domaine
 - participer à l'actualisation des règlements, procédures ou instructions ainsi que le suivi et la mise en œuvre de l'évolution réglementaire et/ou technologique des matériels gérés par le service
- Superviser les logisticiens dans leurs missions :
 - organiser, animer et contrôler l'action des personnels du service logistique
 - gérer le temps de travail des logisticiens
 - gérer les disponibilités des véhicules de la logistique et superviser les réservations faites principalement par les agents de la logistique
 - organiser la mise à disposition des logisticiens pour les activités transversales des autres services

- Déployer la démarche santé sécurité qualité de vie en service du SDIS 37
 - prendre soin de sa propre santé - sécurité en service, et de celles des autres personnes concernées par ses actes en service
 - appliquer les consignes de sécurité, et notamment le port des équipements de protection individuelle et les contrôles avant et après utilisation
 - Participer à l'identification et à l'élimination des dangers et des risques d'accidents sur les lieux de travail
 - garder les outils et équipements en bon état, et s'ils sont non conformes ou défectueux, en aviser le responsable concerné
 - signaler toute situation à risque constatée

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- connaissances des outils de planification,
- connaissances dans le domaine de la gestion de stock,
- connaissances de l'environnement sapeur-pompier,
- notions de comptabilité publique, méthode d'analyse des coûts,
- connaissances de la commande publique

Savoir-faire :

- utilisation des outils informatiques,
- maîtrise des méthodes et techniques logistiques
- suivi des normes de sécurité

Savoir-être :

- sens des responsabilités,
- compétences managériales,
- qualités relationnelles.

AFFECTATION

- direction départementale à Fondettes.

CONDITIONS D'EXERCICE

Emploi permanent à temps complet

Régime de travail des personnels administratifs et techniques en vigueur au SDIS 37

ELEMENTS DE REMUNERATION

Rémunération statutaire

Régime indemnitaire (RIFSEEP) en vigueur au SDIS 37

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- poste à pourvoir à compter du **1^{er} janvier 2022**
- date limite de dépôt de candidature : **26 novembre 2021**

Les candidatures motivées, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être adressées à la **présidente du conseil d'administration** du service départemental d'incendie et de secours de l'Indre-et-Loire, service des ressources humaines – gestion des personnels permanents - ZA la haute limougière - route de Saint-Roch - 37230 Fondettes.

Tous renseignements complémentaires, et notamment la fiche de poste, peuvent être obtenus auprès de madame Julie COLLET, cheffe du pôle soutien technique et logistique au 02 47 49 69 91, ou du commandant Philippe BRETON, du chef du groupement logistique équipement et matériels au 02 47 49 68 81.

Le directeur départemental,

SIGNÉ

Colonel Ivan PATUREL